

Na osnovu člana 185. Zakona o tržištu vrijednosnih papira ("Službene novine Federacije BiH" broj 85/08, 109/12 i 86/15), člana 62. Zakona o preuzimanju dioničkih društava ("Službene novine Federacije BiH, broj: 77/15), člana 17. Pravilnika o postupanju kod preuzimanja dioničkih društava ("Službene novine Federacije BiH, broj: 101/15), člana 27. Pravila Registra ("Službene novine Federacije BiH, broj: 94/15), i člana 45. tačka 16. Statuta Registra vrijednosnih papira u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH, br: 26/09 i 44/11), Nadzorni odbor Registra vrijednosnih papira u Federaciji Bosne i Hercegovine na 36. sjednici održanoj 19.01.2016. godine, na prijedlog Uprave Registra, donio je:

UPUTSTVO

o postupku kod preuzimanja dioničkih društava

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Uputstvom o postupku kod preuzimanja dioničkih društava (u daljem tekstu: Uputstvo) uređuju se postupci, načini i rokovi izvršenja poslova i usluga koje obavlja Registar vrijednosnih papira u Federaciji BiH d.d. Sarajevo (u daljem tekstu: Registar) u postupku preuzimanja dioničkih društava.

Član 2.

Postupak kod preuzimanja dioničkih društava Registar obavlja u skladu Zakonom o preuzimanju dioničkih društava (u daljem tekstu: Zakon), Pravilima Registra i ovim Uputstvom.

Član 3.

Pojedini pojmovi korišteni u ovom Uputstvu imaju slijedeće značenje:

- **ponudilac** je fizičko ili pravno lice koje je u skladu sa Zakonom dužno objaviti ponudu za preuzimanje ili je objavilo namjeru objave ponude za preuzimanje;
- **ponuda za pružimanje** je javno objavljena ponuda, obavezna ili dobrovoljna, upućena svim dioničarima ciljnog društva za sticanje svih dionica sa pravom glasa, uz uslove određene Zakonom, s tim što ponuda može istovremeno biti upućena za sticanje prioriternih dionica bez prava glasa;
- **konkurentska ponuda** je ponuda koju treće lice može objaviti samo za vrijeme trajanja ponude za preuzimanje i koja se odnosi na iste dionice ciljnog društva kao i ponuda za preuzimanje;
- **izmjenjena ponuda** je ponuda za preuzimanje koju ponudilac može izmjeniti na način da povisi ponudenu cijenu i/ili ponudi veći broj zamjenskih dionica. Kada povisuje cijenu ponudilac mora ponudenu cijenu povisiti najmanje za 10%;
- **izmjena osnovne/konkurentske ponude** je svaka izmjena već otvorene osnovne ili konkurentske ponude koju ponudilac ili konkurentski ponudilac objavi u skladu sa odredbama Zakona;

- **sticalac** je fizičko ili pravno lice koje stiče ili je steklo dionice sa pravom glasa ciljnog društva;
- **ciljno društvo** je društvo koje namjerava preuzeti jedno ili više lica u skladu sa Zakonom;
- **Registar vrijednosnih papira u Federaciji BiH** d.d. Sarajevo je privredno društvo kod koga se u skladu sa Zakonom, provodi preuzimanje dioničkih društava;
- **Komisija za vrijednosne papire Federacije BiH** je institucija Federacije prema Zakonu o Komisiji za vrijednosne papire („Službene novine Federacije BiH“ br. 39/98,36/99,33/04 i 92/13).

II ZAKLJUČIVANJE UGOVORA O OBAVLJANJU POSLOVA U VEZI SA PREUZIMANJEM DIONIČKIH DUŠTAVA

Član 4.

Registar će zaključiti ugovor o obavljanju poslova u vezi sa preuzimanjem dioničkih društava sa svakim ponudiocem (fizičko ili pravno lice) koji je obavijestio ciljno društvo, Komisiju za vrijednosne papire Federacije BiH, berzu ili drugo uređeno javno tržište i javnost u skladu sa Zakonom, a koji je obavezan objaviti ponudu za preuzimanje ciljnog društva ili objavljuje dobrovoljnu ponudu za preuzimanje.

U cilju zaključenja, ponudilac je obavezan dostaviti Registru podatke za zaključenje ugovora o obavljanju poslova u vezi sa preuzimanjem dioničkih društava i to:

- fotokopiju obavještenja o nastanku obveze objavljivanja ponude za preuzimanje dostavljenu Komisiji,
- fotokopiju objavljenog obavještenja u dnevnim novinama,
- ovjerena fotokopija identifikacionog dokumenta ako se radi o fizičkoj osobi,
- ovjerene podatke od strane notara o osobi ovlaštenoj za zastupanje ili o punomoćniku ako se radi o pravnoj osobi,
- original ili ovjerena fotokopija izvoda iz sudskog registra ili drugog odgovarajućeg registra iz kojeg je vidljiv oblik organizovanja, sjedište i adresa, popis lica ovlaštenih za zastupanje, ne starijih od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, a ukoliko je ponudilac i lice koje s njim djeluje zajednički pravno lice sa sjedištem u inostranstvu prijevod na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini po ovlaštenom sudskom tumaču,
- podatke o ponudi koju namjerava objaviti (nacrt integralnog teksta ponude).

Član 5.

Ugovor o obavljanju poslova u vezi sa preuzimanjem dioničkih društava se zaključuje na zahtjev ponudioca ili lica kojem ponudilac izdao notarski ovjerenu punomoć.

Ugovor o obavljanju poslova u vezi sa preuzimanjem dioničkih društava obavezno sadrži:

- obaveze Registra (radnje i usluge koje Registar obavlja za ponudioca i dioničara koji je prihvatio ponudu za preuzimanje),

- obaveze ponudioca (posebno obaveze koje se odnose na dokumentaciju koja se obavezno dostavlja Registru),
- iznos naknada za postupak preuzimanja te naknade za usluge Registra,
- odgovornost ugovornih strana za obaveze, trajanje ugovora i druge odredbe.

Registar potpisuje ugovor o obavljanju poslova u vezi sa preuzimanjem dioničkih društava tek kada je utvrđeno da su ispunjeni svi uslovi i dostavljena sva potrebna dokumentacija, te osigurana sva potrebna sredstva za postupak preuzimanja. Ugovor o obavljanju poslova u vezi sa preuzimanjem dioničkih društava zaključuje se pod raskidnim uslovom, pa ako Komisija za vrijednosne papire Federacije BiH ne odobri objavljivanje ponude za preuzimanje, ugovor se raskida. Uprava Registra će Ugovor o obavljanju poslova u vezi sa preuzimanjem dioničkih društava potpisati u roku od tri radna dana od dana kada je zaprimljena cjelokupna dokumentacija, odnosno sva potrebna sredstva.

Zajedno sa potpisanim Ugovorom Registar ponudiocu dostavlja obrasce NP1, NP2, NP3, NP4 kao i upute o ispravci podataka vlasnika.

Ponudioc je dužan Registru dostaviti obrasce NP1 i NP4.

Član 6.

Registar će ponudiocu izdati potvrdu da su osigurana sredstva za preuzimanje svih dionica koje su predmet ponude za preuzimanje.

III OSIGURANJE NAKNADE

Član 7.

Prije zaključenja ugovora o obavljanju poslova u vezi sa preuzimanjem dioničkih društava, ponudilac je prije svega obavezan osigurati naknadu za preuzimanje svih dionica koje su predmet ponude za preuzimanje te svih troškova koji proizilaze iz ponude za preuzimanje, i to materijalne troškove deponovanja dionica, troškove Registra proizašle iz korporativne radnje preuzimanja, te eventualno ostale troškove u skladu sa odredbama Zakona.

Radi osiguranja naknade, te troškova koji proizilaze iz ponude za preuzimanje, ponudilac je obavezan:

- na poseban račun Registra uplatiti novčana sredstva ili,
- dostaviti Registru bezuslovnu, neopozivu i na prvi poziv plativu bankarsku garanciju na ime Registra, a u korist dioničara sa rokom važenja koji ne može biti kraći od 15 dana od posljednjeg dana rok za plaćanje dionica ili,
- dio naknade osigurati uplatom novčanih sredstava na poseban račun Registra, a preostali dio dostavljanjem bezuslovne, neopozive i na prvi poziv plative bankarske garancije na ime Registra, a u korist dioničara sa rokom važenja koji ne može biti kraći od 15 dana od posljednjeg dana rok za plaćanje dionica ili,
- deponovanjem zamjenskih dionica i novčanih sredstava ili dostavljanjem bezuslovne, neopozive i na prvi poziv plative bankarske garancije na ime Registra, a u korist dioničara sa rokom važenja koji ne može biti kraći od 15 dana od posljednjeg dana rok za plaćanje dionica.

Član 8.

Registar će ponudiocu, nakon nastanka obveze objavljivanja ponude za preuzimanje, na njegov pismeni zahtjev omogućiti uvid u podatke koji se odnose na dioničare i dionice-ciljnog društva koji se vode kod Registra.

Uz zahtjev ponudioc je obavezan dostaviti Registru ili javno objavljenu obavijest o sticanju određenog broja dionica s pravom glasa ili javno objavljenu namjeru objave ponude za preuzimanje.

Uvid podrazumjeva podatke o dioničarima i to: ime, prezime i adresu, te podatke o broju dionica koje se odnose na ciljno društvo.

Registar će ponudiocu na njegov pismeni zahtjev izdati izvještaj sa naprijed navedenim podacima.

IV POKRETANJE POSTUPKA PREUZIMANJE

Član 9.

Nakon zaključivanja ugovora sa Registrom, najkasnije narednog dana od prijema rješenja Komisije za vrijednosne papire Federacije BiH, ponudilac podnosi Registru nalog za otvaranje ponude za preuzimanje ciljnog društva (NP1) uz koji obavezno dostavlja:

- rješenje Komisije za vrijednosne papire Federacije BiH kojim se odobrava objavljivanje ponude za preuzimanje ciljnog društva,
- kopiju kasnije objave u dnevnim novinama ponude za preuzimanje,
- ovjeren ugovor kojim se uređuju međusobni odnosi ukoliko zajedničkim djelovanjem dva ili više lica suvlasnički stiču dionice.
- kompletnu ponudu u skladu sa članom 27. stav 3. Zakona narednog dana od prijema rješenja Komisije za vrijednosne papire F BiH,

Nalog za otvaranje ponude za preuzimanje ciljnog društva obavezno sadrži podatke o ponudiocu, ciljnom društvu i o ponudi.

Obrazac naloga (NP1) je utvrđen u prilogu 1. koji čini sastavni dio ovog Uputstva.

Član 10.

Podaci o ponudi za preuzimanje upisuju se u informacijski sistem Registra (CSD), najkasnije u roku od jednog dana od dana dostave urednog naloga (NP1) i uredne popratne dokumentacije pod uslovom da je ponuda za preuzimanje već javno objavljena i da je Registar obaviješten o datumu zadnje objave dostavom fotokopije iste. Danom unosa podataka iz naloga (NP1) o pokretanju postupka preuzimanja, Registar dodjeljuje ponudi poziv na broj, koji se koristi u svim pismenima i novčanim naložima vezanim uz ponudu za preuzimanje.

Član 11.

Rok trajanja ponude za preuzimanje računa se saglasno članu 28. Zakona.

Član 12.

Registar će odmah po dostavljanju obavijesti ciljnog društva o sadržaju ponude za preuzimanje istu objaviti na web stranici Registra.

V IZMJENA PONUDE ZA PREUZIMANJE

Član 13.

Ukoliko Komisija za vrijednosne papire F BiH ponudiocu odobri povećanje ponuđene cijene u ponudi za preuzimanje, ponudilac će bez odlaganja dostaviti Registru:

- nalog NP4
- rješenje Komisije kojim se odobrava povećanje ponuđene cijene u ponudi za preuzimanje,
- fotokopiju izmjene ponude za preuzimanje objavljenu u dnevnim novinama,
- osigurenje dodatnih novčanih sredstava za povećanje cijene,
- uplatnicu ili deponovanje zamjenskih dionica i novčanih sredstava ili dostavljanje bezuslovne, neopozive i na prvi poziv plative bankarske garancije na ime Registra, a u korist dioničara sa rokom važenja koji ne može biti kraći od 15 dana od posljednjeg dana rok za plaćanje dionica.

Član 14.

Izmjena podataka o ponudi unosi se u informacijski sistem (CSD) Registra, najkasnije u roku od jednog radnog dana od dana dostave urednog naloga NP4, pod uslovom da je izmjena ponude za preuzimanje (povećanje cijene) javno objavljena i da je Registar o tome obaviješten dostavom fotokopije iste.

VI PRIHVATANJE PONUDE ZA PREUZIMANJE

Član 15.

Dioničari koji žele prihvatiti ponudu trebaju najkasnije do isteka roka važenja ponude predati Registru pisani nalog (NP2) za prihvatanje ponude, ovjeren od strane notara.

Nalog za prihvatanje ponude moguće je dostaviti neposredno Registru ili putem pošte. Potpis nalogodavca/dioničara ili punomoćnika na nalogu mora biti ovjeren od strane notara. Ako se nalog za prihvatanje ponude upućuje poštom, isti mora biti zaprimljen u Registru najkasnije zadnji dan roka važenja ponude.

Uslov za provodivost i urednost naloga je da podaci o vlasniku vrijednosnih papira registrirani u sistemu Registra odgovaraju podacima upisanim u nalogu NP2 i da je pozicija registrovana na registarskom računu, osim ako su dionice upisane na skrbničkom računu, kada prihvatanje ponude obavlja skrbnik.

Ukoliko se pregledom naloga NP2 koji su pristigli poštom utvrdi da podaci vlasnika ne odgovaraju podacima upisanim u sistemu Registra, ovlašteni zaposlenik Registra će putem telefona dati upute za ispravku podataka i uputiti pismenu obavijest o načinu otklanjanja nedostataka.

Ukoliko nalog za ispravku podataka ne stigne do kraja roka trajanja ponude za preuzimanje, zaprimljeni nalog smatrat će se da nije ni dostavljen.

Član 16.

Ovlašteni zaposlenik Registra poređi podatke dioničara koji prihvata ponudu iz naloga NP2/NP3, sa podacima u Registru. Ukoliko se neki od podataka ne slažu, dioničar dostavlja Registru zahtjev za korekciju podataka kako bi se isti usaglasili sa podacima u Registru.

Član 17.

Ukoliko se dionice, za koje dioničar prihvata ponudu nalaze na klijentskom računu člana sistema Registra, isti se moraju vratiti na registarski račun kako bi se mogle deponovati.

Član 18.

Nalog za prihvatanje ponude sadrži podatke o ponudi za preuzimanje i ponudiocu, dioničaru i deponovanim dionicama, te potpis dioničara, odnosno njegovog punomoćnika.

Sastavnim dijelom naloga za prihvatanje ponude za preuzimanje smatra se i ovlaštenje Registru da u ime i za račun dioničara uputi pisani poziv za plaćanje na osnovu bankarske garancije.

Za tačnost i ispravnost podataka navedenih u nalogu za prihvatanje ponude odgovara dioničar.

Član 19.

Obrazac naloga za prihvatanje ponude (NP2) utvrđen je u prilogu broj 2. koji čini sastavni dio ovog Uputstva.

Član 20.

Na osnovu urednih i provodivih naloga, u informacijski sistem Registra (CSD), unosi se prihvatanje ponude i dionice za prihvatanje ponude se deponuju na poseban račun za preuzimanje. Tom prilikom evidentiraju se troškovi vezani za postupak preuzimanja.

Sa dionicima koje se nalaze na računu za preuzimanje ne može raspolagati ni osoba koja ih je deponovala niti ponudilac, osim u slučajevima povlačenja prihvata ponude za preuzimanje.

VII POVLAČENJE PONUDE ZA PREUZIMANJE

Član 21.

Dioničar može sve do isteka roka ponude povući svoj nalog o prihvatanju ponude, tako da dostavi Registru uredno ispunjen nalog (NP3) za povlačenje dionica sa računa za deponovanje kod Registra na račun dioničara kod Registra, ovjeren od strane notara.

Obrazac naloga za povlačenje ponude za preuzimanje (NP3) utvrđen je u prilogu broj 3. koji čini sastavni dio ovog Uputstva.

Član 22.

Ako ponudilac povuče ponudu za preuzimanje zbog konkurentske ponude za preuzimanje po višoj cijeni ili zbog stečaja ciljnog društva, obavezan je najkasnije narednog dana od donošenja odluke o povlačenju obavijestiti Registar, te dostaviti nalog (NP4) za povlačenje ponude. Povlačenje ponude unosi se u CSD sistem u roku od pet radnih dana od dana dostave urednog naloga NP4 pod uslovom da je povlačenje ponude javno objavljeno u

dnevnim novinama saglasno roku iz Zakona, o čemu je Registar uredno obaviješten dostavljanjem kopije objavljene obavijesti.

Nakon unosa povlačenja ponude, Registar će izvršiti prebacivanje deponovanih dionica na pozicije prije prihvata ponude i izvršiti povrat zamjenskih dionica, deponovanog novca umanjenog za troškove Registra ili na prvi poziv plative bankarske garancije na ime Registra, a u korist dioničara.

VIII INFORMISANJE

Član 23.

U toku trajanja ponude za preuzimanje Registar na svojoj internet stranici dnevno objavljuje podatke o broju deponovanih dionica u apsolutnom i procentualnom iznosu u odnosu na ukupan broj dionica sa pravom glasa.

IX ZATVARANJE PONUDE I IZVJEŠTAJ O PREUZIMANJU

Član 24.

Registar ponudu zatvara nakon isteka Zakonom određenog roka, obrade svih urednih naloga i rješavanja eventualnih spornih momenata ponude sa ponudiocem. Zatvaranjem ponude, Registar će sačiniti izvještaj o preuzimanju sa podacima određenim u Zakonu te isti dostaviti Komisiji, ciljnom društvu, berzi i drugom uređenom javnom tržištu na koje su uvrštene u trgovanje dionice ciljnog društva najkasnije narednog radnog dana od dana isteka roka za plaćanje dionica koje su predmet ponude za preuzimanje. Sadržaj izvještaja je određen Zakonom.

X ISPLATA I PRENOS DIONICA NA RAČUN PONUDIOCA

Član 25.

Ako je naknada za preuzimanje dionica koje su predmet ponude osigurana na prvi poziv plativom bankarskom garancijom na ime Registra, a u korist dioničara, ponudilac je dužan uplatiti potreban iznos sredstava na račun Registra za korporativne radnje najkasnije dva radna dana prije utvrđenog početka roka za plaćanje uz obavezan poziv na broj ponude za preuzimanje.

Ako je naknada za preuzimanje dionica koje su predmet ponude osigurana izdvajanjem novčanih sredstava na poseban račun kod Registra, Registar će izvršiti plaćanje za deponovane dionice u Zakonskom roku.

Član 26.

Ako je naknada za preuzimanje dionica koje su predmet ponude osigurana zamjenskim dionicama, ponudilac je dužan odgovarajući broj zamjenskih dionica deponovati na poseban račun Registra, Registar će izvršiti prijenos dionica na način i u skladu sa Zakonom.

Član 27.

Ako je naknada za preuzimanje dionica koje su predmet ponude osigurana dovoljnom količinom zamjenskih dionica odgovarajuće tržišne vrijednosti i dovoljnom količinom novčanih sredstava, ponudilac je dužan odgovarajući broj zamjenskih dionica deponovati na poseban račun kod Registra kao i uplatiti potreban iznos novčanih sredstava na račun Registra za korporativne radnje u skladu sa Zakonom.

Član 28.

Registar će izvršiti prijenos deponovanih dionica na ponudioca najkasnije narednog dana od dana donošenja rješenja Komisije o uspješnosti preuzimanja.

Član 29.

Kada ponudilac preuzima deponovane dionice, Registar vrši obračun novčanog iznosa za isplatu dioničarima koji su prihvatili ponudu za preuzimanje.

Kada ponudilac povećava ponudenu cijenu u toku trajanja postupka preuzimanja, Registar vrši obračun novčanog iznosa za isplatu dioničarima po novoj, većoj cijeni.

Registar ponudiocu dostavlja Izvještaj sa podacima.

Član 30.

Prijenos novčanih sredstava se vrši sa posebnog računa ponudioca kod Registra na kome su izdvojena novčana sredstva za isplatu deponovanih dionica, na račune dioničara koji su prihvatili ponudu za preuzimanje.

Član 31.

Ako je ponudilac novčana sredstva neophodna za preuzimanje dioničkog društva obezbijedio na prvi poziv plativom bankarskom garancijom na ime Registra, a u korist dioničara sa rokom važenja koji ne može biti kraći od 15 dana od posljednjeg dana rok za plaćanje dionica, i ako plaćanje nije izvršio u predviđenom roku, Registar će aktivirati garanciju slanjem pisanog poziva na plaćanje.

Ako je ponudilac samo djelimično uplatio novčana sredstva za isplatu dioničarima do propisanog roka, garancija će se aktivirati za onaj iznos koji nije uplaćen.

Član 32.

Sa vlasničkog računa ponudioca prenosi se pripadajući dio dionica na vlasničke račune lica koja s njim djeluju zajednički, u skladu sa njihovim ugovorom/sporazumom.

XI POSTUPANJE KOD OPTEREĆENIH DIONICA CILJNOG DRUŠTVA

Član 33.

Ako je ponudilac u ponudi naveo da će kupiti i dionice ciljnog društva na kojima je zasnovano neko opterećenje (založno pravo, pravo plodouživanja, prava trećih lica na vrijednosnim papirima i drugi tereti), odnosno ograničenja prava iz vrijednosnih papira dioničara, takve dionice se mogu deponovati ako dioničar u periodu trajanja ponude za preuzimanje u Registru provede postupak brisanja zasnovanog opterećenja i istovremenog

novog upisa opterećenja na ponudioca, uz pisanu saglasnost lica u čiju korist, odnosno po čijoj odluci je zasnovano opterećenje, s tim da se saglasnost pravnog lica ovjerava pečatom tog lica, a saglasnost fizičkog lica se ovjerava kod notara.

Član 34.

Ako je ponudilac u ponudi naveo da će kupiti dionice na kojima je zasnovano opterećenje/zabrana raspolaganja na osnovu odredbi Zakona o tržištu vrijednosnih papira koje se odnose na sticanje dionica u određenim vrstama emisija, takve dionice se mogu deponovati ako dioničar u periodu trajanja ponude, prethodno, u Registru provede postupak brisanja zasnovanog tereta.

XII POSTUPANJE KOD USLOVLJENE PONUDE ZA PREUZIMANJE

Član 35.

Kada je ponuda za preuzimanje uslovljena u skladu sa članom 23. stav 3. Zakona (dostizanje određenog praga uspješnosti ponude) i ako u ponudi nije deponovano dovoljan broj dionica, Registar će preduzeti slijedeće:

- obavijestiti svakog dioničara koji je prihvatio ponudu;
- obavještava o tome kao i o ukupnom broju deponovanih dionica Komisiju, berzu, ciljno društvo i ponudioca;
- vrši vraćanje dionica sa računa za deponovanje na račune vlasnika,
- vrši povrat novca umanjeno za troškove Registra.

XIII PRAVO PRIJENOSA DIONICA MANJINSKIH DIONIČARA

Član 36.

Ponudilac ima pravo Registru podnijeti zahtjev za prijenos dionica sa pravom glasa ili prioriternih dionica manjinskih dioničara, uz pravičnu naknadu, pod slijedećim uslovima:

- da je u ponudi za preuzimanje naveo da će koristiti ovo pravo;
- da nakon ponude za preuzimanje, ponudilac i lica koja s njim djeluju zajednički drže najmanje 95% dionica s pravom glasa ili prioriternih dionica;
- da zahtjev podnese najkasnije u roku od tri mjeseca od isteka roka trajanja ponude za preuzimanje,
- da podnese potvrdu berze i/ili drugog uređenog javnog tržišta, na koje su dionice ciljnog društva uvrštene u trgovanje o prosječnoj cijeni iz čl. 16. stav 7. Zakona, kao i izjavu ili potvrdu o najvišoj cijeni po kojoj su stekli dionice u prethodnih godinu dana saglasno članu 22. stav 3. alineja a) Zakona,
- da podnese dokaz o osiguranju naknade za prijenos vrijednosih papira i osiguranju drugih troškova u vezi sa preuzimanjem,
- da podnese fotokopiju obavještenja dostavljenih manjinskim dioničarima, ciljnom društvu, berzi ili drugom uređenom tržištu i Komisiji.

Član 37.

Manjinskim dioničarima čije se dionice prinudno prodaju, a na kojima je zasnovano neko opterećenje (založno pravo, pravo plodouživanja, prava trećih lica na vrijednosnim papirima i drugi tereti), odnosno ograničenja prava iz vrijednosnih papira dioničara, takve dionice se prenose na način da se u Registru provede postupak brisanja zasnovanog opterećenja i istovremenog novog upisa opterećenja na ponudioca, nakon čega Registar dostavlja obavijest licu u čiju korist, odnosno po čijoj odluci je zasnovano opterećenje.

Manjinskim dioničarima čije su dionice prinudno prodate i prenesene na račun ponudioca u skladu sa Zakonom i Pravilnikom, Registar će izvršiti prijenos novčanih sredstava sa računa za posebnu namjenu na račune dioničara, na način i postupku definisanom članom 45. stav 7. Zakona i članom 15. Pravilnika.

Radi osiguranja naknade iz prethodnog stava, ponudilac je dužan na poseban račun kod Registra izdvojiti novčana sredstva u korist manjinskih dioničara na iznos potreban za plaćanje svih dionica manjinskih dioničara u skladu sa Zakonom i Pravilnikom.

Registar će informisati Komisiju nakon završetka postupka istiskivanja malih dioničara.

Član 38.

Poseban račun je račun koji kod banke otvara Registar, na koji se prenose novčana sredstva namijenjena za plaćanje dionica koje se predmet isplate manjinskih dioničara.

Član 39.

Prijenos novčanih sredstava koja su pripala ostaviocu po osnovu isplate dionica manjinskih dioničara vrši se u skladu sa pravosnažnim rješenjem o nasljeđivanju, ukoliko su novčana sredstva dio ostavinske mase ili ako je u rješenju o nasljeđivanju naveden broj dionica ciljnog društva koje je ostavilac posjedovao na dan prijenesa dionica na ponudioca.

Sve troškove u vezi s prijenosom dionica manjinskih dioničara snosi ponudilac, u skladu sa Zakonom.

Član 40.

Registar vodi računa da svaki od nasljednika dobije novčani iznos proporcionalan broju dionica koje je naslijedio u skladu sa ostavinskim rješenjem, osim razlika koje su neophodne radi zaokruživanja iznosa na dvije decimale.

XIV PRAVO PRODAJE DIONICA MANJINSKIH DIONIČARA

Član 41.

Pravo prodaje dionica manjinskih dioničara obavlja se u skladu sa članom 46. Zakona, te člana 16. Pravilnika, te članovima 36. do 40. ovog Uputstva.

XV KONKURENTSKA I IZMIJENJENA PONUDA

Član 42.

Odrebe ovog Uputstva shodno se primjenjuju i u slučaju podnošenja konkurentske ponude i izmjenu već otvorene osnovne ili konkurentske ponude, osim što se u slučaju izmjena već otvorene ili konkurentske ne primjenjuju odredbe o zaključivanju ugovora sa Registrom.

Član 43.

Ovo uputstvo stupa na snagu danom izdavanja saglasnosti Komisije za vrijednosne papire Federacije Bosne i Hercegovine.

Uputstvo se objavljuje na web stranici Registra : www.rvp.ba .

Broj: 01-3-NO- 36-793/16
Sarajevo, 19.01.2016. godine

Predsjednik
Nadzornog odbora

Alem Laličić s.r.

Na ovo Uputstvo o postupku kod preuzimanja dioničkih društava, Komisija za vrijednosne papire Federacije BiH, dala je saglasnost rješenjem, broj: 04/1-19-352/15 od 21.01.2016.godine.



NALOG ZA OTVARANJE PONUDE ZA PREUZIMANJE

Popunjava ponuditelj:

1. Podaci o ponudi za preuzimanje

Naziv ciljnog društva - emitenta			
Oznaka ciljnog društva - emitenta			
Oznaka vrijednosnog papira			
Vrsta ponude	<input type="checkbox"/> Novčana	<input type="checkbox"/> Zamjenska	<input type="checkbox"/> Kombinirana
Uvjetovana ponuda	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE	
Postotak uvjetovanosti			
Ponuđena cijena			
Omjere zamjene u slučaju zamjenske ili kombinirane ponude			
Oznaka zamjenskog vrijednosnog papira			
Broj računa za deponiranje na kojem se nalaze zamjenski vrijednosni papiri			
Period važenja ponude			
Rok za plaćanje			

2. Podaci o ponuditelju

Ime i prezime / Naziv ponuditelja	
JMBG / MB ponuditelja	
Adresa / sjedište ponuditelja	
Telefon, fax, e-mail ponuditelja	
Ime i prezime punomoćnika	
Ovlašteni posrednik ponuditelja	

Ponudilac izjavljuje da je materijalno odgovoran za tačnost, potpunost i istinitost svih podataka koje u postupku preuzimanja dostavi Registru, kao i za svaku eventualnu štetu koju pretrpi Registar ili treća lica, a koja nastane po osnovu davanja netačnih, nepotpunih ili neistinitih podataka.

M.P.

Potpis ponuditelja:



NALOG ZA PRIHVATANJE PONUDE ZA PREUZIMANJE

Popunjava dioničar:

1. Podaci o ponudi

Broj ponude	
Ciljno društvo - emitent	
Oznaka vrijednosnog papira	
Ime i prezime / Naziv ponuditelja	

2. Podaci o dioničaru koji prihvata ponudu za preuzimanje

Ime i prezime / skraćeni naziv dioničara	
JMBG/MB dioničara	
Adresa dioničara	
Broj telefona, e-mail dioničara	
Broj RVP računa	
Količina deponiranih vrijednosnih papira	
Naziv banke za isplatu	
Broj računa u banci za isplatu	

VAŽNO!!

Obavezna je ovjera naloga od strane notara.

Ukoliko na zahtjevu nisu navedeni svi potrebni podaci ili ukoliko podaci dostavljeni na nalogu nisu usaglašeni sa podacima registrovanim u sistemu registracije, Vaš zahtjev smatrat će se neurednim te neće biti obrađen.

Vlasnik vrijednosnih papira svojim potpisom ovlašćuje Registar vrijednosnih papira u FBiH d.d. Sarajevo da uputi garantu pisani poziv za plaćanje deponovanih akcija na osnovu bankarske garancije.

Vlasnik vrijednosnih papira izjavljuje da je saglasan dati Registru podatke za obradu, te da je materijalno odgovoran za tačnost, potpunost i istinitost svih podataka koje u postupku preuzimanja dostavi Registru, kao i za svaku eventualnu štetu koju pretrpi Registar ili treća lica, a koja nastane po osnovu davanja netačnih, nepotpunih ili neistinitih podataka.

M.P.

Potpis vlasnika v.p.:



NALOG ZA POVLAČENJE PRIHVAĆENE PONUDE ZA PREUZIMANJE

Popunjava dioničar:

1. Podaci o ponudi

Broj ponude	
Ciljno društvo - emitent	
Oznaka vrijednosnog papira	
Ime i prezime / Naziv ponuditelja	

2. Podaci o dioničaru koji povlači deponirane dionice u ponudu za preuzimanje

Ime i prezime / skraćeni naziv dioničara	
JMBG/MB dioničara	
Adresa dioničara	
Broj telefona, e-mail dioničara	
Broj RVP računa	
Količina deponovanih vrijednosnih papira	
Naziv banke za isplatu	
Broj računa u banci za isplatu	

VAŽNO!!

Obavezna je ovjera naloga od strane notara.

Ukoliko na zahtjevu nisu navedeni svi potrebni podaci ili ukoliko podaci dostavljeni na nalogu nisu usaglašeni sa podacima registrovanim u sistemu registracije, Vaš zahtjev smatrat će se neurednim te neće biti obrađen.

Vlasnik vrijednosnih papira izjavljuje da je saglasan dati Registru podatke za obradu, te da je materijalno odgovoran za tačnost, potpunost i istinitost svih podataka koje u postupku povlačenja prihvaćene ponude za preuzimanje dostavi Registru, kao i za svaku eventualnu štetu koju pretrpi Registar ili treća lica, a koja nastane po osnovu davanja netačnih, nepotpunih ili neistinitih podataka.

M.P.

Potpis vlasnika v.p.:



NALOG ZA IZMJENU PONUDE ZA PREUZIMANJE

Popunjavanje ponuditelj:

1. Podaci o izmjeni ponude za preuzimanje

Broj ponude za preuzimanja			
Naziv ciljnog društva - emitenta			
Oznaka ciljnog društva - emitenta			
Oznaka vrijednosnog papira			
Vrsta ponude	<input type="checkbox"/> Novčana	<input type="checkbox"/> Zamjenska	<input type="checkbox"/> Kombinirana
Uvjetovana ponuda	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE	
Postotak uvjetovanosti			
Ponuđena cijena			
Omjere zamjene u slučaju zamjenske ili kombinirane ponude			
Oznaka zamjenskog vrijednosnog papira			
Broj računa za deponiranje na kojem se nalaze zamjenski vrijednosni papiri			
Period važenja ponude			
Rok za plaćanje			
Broj konkurentskog preuzimanja <i>(upisuje se u slučaju promjene datuma isteka ponude)</i>			

2. Podaci o ponuditelju

Ime i prezime / Naziv ponuditelja	
JMBG / MB ponuditelja	
Adresa / sjedište ponuditelja	
Telefon, fax, e-mail ponuditelja	
Ime i prezime punomoćnika	
Ovlašteni posrednik ponuditelja	

Ponuditelj izjavljuje da je materijalno odgovoran za tačnost, potpunost i istinitost svih podataka koje u postupku izmjene ponude za preuzimanje dostavi Registru, kao i za svaku eventualnu štetu koju pretrpi Registar ili treća lica, a koja nastane po osnovu davanja netačnih, nepotpunih ili neistinitih podataka.

M.P.

Potpis ponuditelja: